

## **MATRICULACIÓN CURSO 2024-2025** **IES POETA PACO MOLLÁ**

Estimadas familias,

Os informamos brevemente de los pasos a realizar para matricularse en el centro para el curso 2024-2025, que será **EXCLUSIVAMENTE DE MODO PRESENCIAL**:

### **- PASO 1.-RECOGIDA DEL SOBRE DE MATRÍCULA**

Los sobres de matrícula se recogen en la CONSERJERÍA del centro:

- Alumnado del centro que no cambia de etapa educativa y no se lo haya entregado el tutor/a: a partir del 25 de junio.
- El alumnado de nueva admisión recogerá los sobres una vez publicadas las listas definitivas de admitidos.
- Se debe recoger el sobre del curso en el que el alumno/a realizará sus estudios en 2024-2025.
- En el sobre se incluyen:
  - Ficha de matriculación (en cartulina de color)
  - Autorización para publicar imágenes del alumno/a.
  - Recibo de ingreso de la cuota del AMPA (voluntario) y autorización imágenes para el AMPA.
  - Recibo en concepto de CARNET ESCOLAR DE ALUMNO/A DEL CENTRO y otro de SEGURO ESCOLAR.
  - Otra información de interés: asignaturas, banco de libros...
- Se rellenarán los documentos que correspondan y se comprobará que se aporta toda la documentación necesaria según sea el caso.

### **- PASO 2.- ENTREGAR EN CONSERJERIA**

El día designado para la matriculación, se acudirá a CONSERJERÍA, donde se entregará:

- El importe de los recibos en concepto de CARNET ESCOLAR y/o SEGURO ESCOLAR (según corresponda), quedándose justificante del pago del mismo. El seguro escolar es obligatorio desde 3º ESO hasta cumplir 28 años, y el carnet escolar de alumno/a del centro es obligatorio en todos los cursos, si bien es válido durante un ciclo. Es decir, un alumno/a que cursa 1º ESO, solicitará el carnet, y le valdrá para 1º y 2º ESO.
- Recibo de pago de la cuota del AMPA y autorización publicación imágenes. Es voluntario ser socio/a. Todos aquellos que sean socios/as, los conserjes les entregarán la AGENDA ESCOLAR 24-25 en ese momento.

### **- PASO 3.- ENTREGAR EN SECRETARÍA**

Una vez realizado el Paso 2, se acudirá a SECRETARÍA a realizar entrega de:

- El sobre marrón con los documentos rellenables según proceda (En todo caso, siempre la Ficha de Matriculación). El horario es de 9:30 a 13:00 horas del día indicado en el sobre de matrícula y en el calendario publicado en la página web del centro, disponible en este enlace: [CALENDARIO](#)
- Los cursos de Bachillerato deberán entregar también justificante de pago de las tasas correspondientes al MODELO 046, disponible en este enlace: [TASAS BACH](#)
- Los cursos de FORMACIÓN PROFESIONAL deberán entregar también justificante de pago de las tasas correspondientes al MODELO 046, disponible en este enlace: [TASAS FP](#)

Toda la información la tienen disponible en nuestra página web:

[www.iespacomolla.es](http://www.iespacomolla.es)

email: [03014371@edu.gva.es](mailto:03014371@edu.gva.es)

**Se recomienda permanecer atento/a a la página durante el período de matrícula.**