

## PAGO TASAS MODELO 046 CICLOS FORMATIVOS Y CURSO ESPECIALIZACIÓN

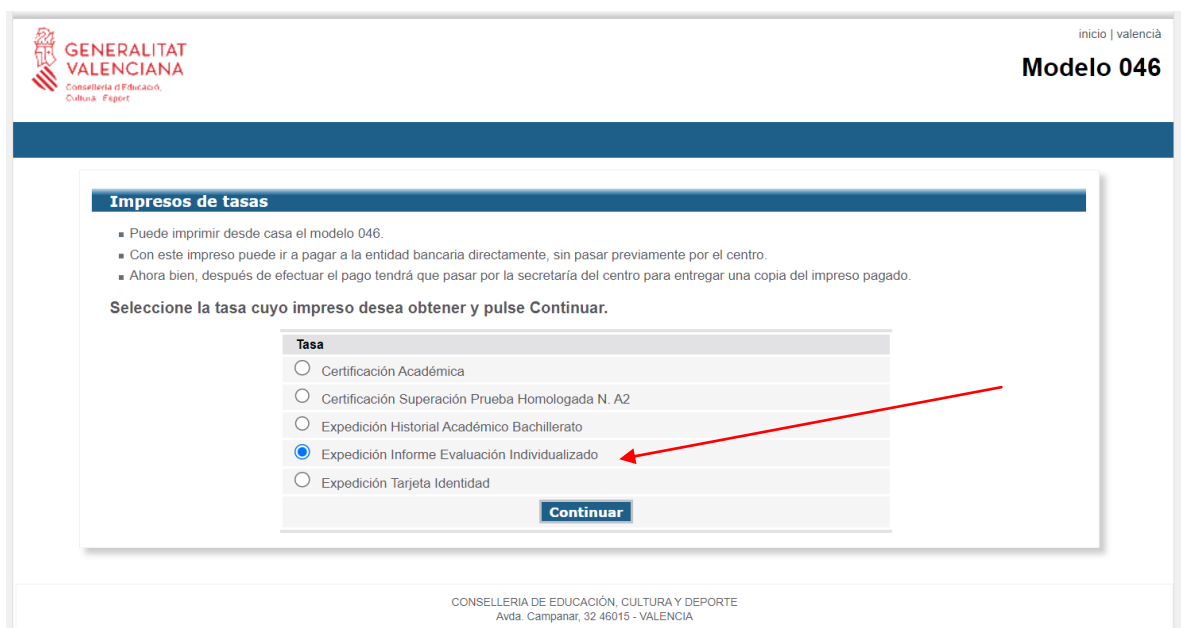
**SOLO** alumnado que se matricula por **PRIMERA VEZ** para cursar el ciclo formativo de FP admitido en nuestro centro.

Se deben **pagar 2 tasas** accediendo al enlace de la siguiente web <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

1. Informe de Evaluación – Formación Profesional
2. Tarjeta de Identidad

### Pasos tasa 1: Informe de Evaluación – Formación Profesional

Paso1: Tipo de tasa



inicio | valencià  
Modelo 046

**Impresos de tasas**

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.


Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificación Académica
<input type="radio"/> Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
<input type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input checked="" type="radio"/> Expedición Informe Evaluación Individualizado
<input type="radio"/> Expedición Tarjeta Identidad

**Continuar**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

Paso 2: Seleccionar **provincia** y el tipo de matrícula **según corresponda con su situación**. Dependiendo del tipo de matrícula el importe será diferente.

 **GENERALITAT VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

inici | valencià  
**Modelo 046**

---

**Impresos de tasas - Instrucciones**

Seleccione el órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

**¡IMPORTANTE!**  
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

<b>Órgano gestor</b>
Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT
<b>Tasa</b>
Concepto: 9762
Tasa: Expedición Informe Evaluación Individualizado
Seleccione el tipo de matrícula:
<input checked="" type="radio"/> Ordinaria
<input type="radio"/> Familia Numerosa/Monoparental General
<input type="radio"/> Familia Numerosa/Monoparental Especial
<input type="checkbox"/> Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%
A ingresar 4,08 €
<b>Continuar</b>

Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

- No dispone del programa Adobe/Acrobat Reader. Descargue el programa Adobe Reader (gratuitamente) e instálelo en su PC. Se recomienda Acrobat Reader XI.
- Su Adobe/Acrobat Reader no está configurado para abrir documentos en un navegador. Cambie su configuración y vuelva a intentarlo (puede ser necesario reiniciar el PC).
- Tiene instaladas varias versiones de Adobe/Acrobat Reader. Esto puede impedir a su navegador abrir un PDF correctamente.

Cómo configurar Adobe Reader para que abra los documentos en una ventana de navegador:

- Seleccione *Edición >> Preferencias...* (Ctrl+K)
- En el panel de *Preferencias*, seleccione la sección *Internet*.
- Marque la casilla *Mostrar PDF en explorador* y pulse el botón *Aceptar*.

(La disposición exacta de los menús puede variar según la versión del programa.)

Paso 3: Rellenar el formulario. Una vez rellenado, pulsar el botón Aceptar.

The screenshot shows a web form with several sections:

- Header:** Includes the logo of the Generalitat Valenciana and the title 'TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO'. It also displays 'MODEL MODELO 046' and 'CPR: 9056436'.
- Section A (Declarant Information):** Contains fields for 'CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL' (CE0380), 'ORGAN GESTOR / ORGANISMO GESTOR' (INSTITUTS D'ALICANT), and 'CONCEPTE / CONCEPTO' (9762). A red arrow points to an 'Aceptar' button.
- Section B (Liquidation):** Includes a text field for 'Expedición Histórica Académica Bachillerato' and a 'Pagar' button.
- Section C (Date and Amount):** Shows the date '25/04/2023' and a total amount of '3,85 €'.

Paso 4: Imprimir la tasa y pagarla en el banco, o se puede pagar telemáticamente.

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener el documento /  
Pulse "Imprimir" per obtenir el document

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.  
Recordar que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

Pagar

Paso 5: Traer la copia impresa con el justificante de pago al centro.

Formato de la tasa una vez impresa:

The printed form contains the following information:

- Header:** 'GENERALITAT VALENCIANA' logo and 'CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT'. Title: 'TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO'. Model: 'MODEL MODELO 046'. CPR: '9056436'.
- Section A (Identification):** 'CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL' (CE0380), 'ORGAN GESTOR / ORGANISMO GESTOR' (INSTITUTS D'ALICANT), 'CONCEPTE / CONCEPTO' (9762). Includes a large 'Espai reservat per a l'etiqueta identificativa' (Reserved space for the identification label) with instructions in Spanish and Catalan.
- Section B (Barcode and Amount):** A barcode with the number '905640465954504644CE03809762000042044767347D' and the amount '0465954504644'.
- Section C (Footer):** Fields for '5 NIF / NIF' and '6 COGNOMS / NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL'.

## Pasos tasa 2: Tarjeta de identidad

### Paso 1: Seleccionar provincia y tipo de tasa

inicio | valencià  
**Modelo 046**

**Impresos de tasas**

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaria del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

**Órgano gestor**  
INSTITUTS D'ALACANT

**Tasa**

- Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
- Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 ( Marco Común Europeo)
- Expedición Historial Académico Bachillerato
- Informe de Evaluación - Formación Profesional
- Tarjetas de identidad

**Continuar**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

### Paso 2: Seleccionar el tipo de matrícula según corresponda con su situación. Dependiendo del tipo de matrícula el importe será diferente.

inicio | valencià  
**Modelo 046**

**Impresos de tasas - Instrucciones**

Seleccione el órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

**¡IMPORTANTE!**  
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

**Órgano gestor**  
Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT

**Tasa**  
Concepto: 9762  
Tasa: Expedición Tarjeta Identidad

Seleccione el tipo de matrícula:

- Ordinaria
- Familia Numerosa/Monoparental General
- Familia Numerosa/Monoparental Especial
- Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar 2,26 €

**Continuar**

Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

- No dispone del programa Adobe/Acrobat Reader. Descargue el programa Adobe Reader (gratuitamente) e instálelo en su PC. Se recomienda Acrobat

### Paso 3: Rellenar el formulario. Una vez rellenado, pulsar el botón Aceptar.

		TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ		MODEL MODELO <b>046</b>	
CODI TERRITORIAL I CODI TERRITORIAL CE0380		ORGAN GESTOR INSTIITUTS D'ALACANT		CPR: 9056436	
CONCEPTE / CONCEPTO 9 7 6 2		TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN			
<b>A</b> DECLARANT O SUJETE PASIVO DOCUMENTO PASIVO PASIVO		Aceptar			
1 NIF / NIF 2 C. PL. / PL. / PL. / PL. / PL. 3 NOMBRE DE LA FAMILIA / NOMBRE DE LA FAMILIA 4 FECHA / FECHA 5 APELLIDOS / APELLIDOS 6 CODICONS / NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		7 NIF / NIF 8 LETRA / LETRA 9 RESERVA / RESERVA 10 RESERVA / RESERVA 11 RESERVA / RESERVA 12 RESERVA / RESERVA 13 RESERVA / RESERVA 14 RESERVA / RESERVA		15 RESERVA / RESERVA 16 RESERVA / RESERVA 17 RESERVA / RESERVA 18 RESERVA / RESERVA	
<b>B</b> LIQUIDACIÓ / LIQUIDACIÓN		No d'expressar la quantitat baix expressada en concepte de / No de expressar la cantidad bajo expresada en concepto de. Expedición Histórica Académica Bachillerato			
TIPO DE BARRIOLA TIPO DE BARRIOLA		DIBUIX DIBUIX		FAMILIA SUTJECTS SUTJECTS GENERAL FAMILIA SUTJECTS SUTJECTS GENERAL	
<b>C</b> DATA I SIGNA / FECHA Y FIRMA EL DECLARANT O PRESENCIADOR / EL DECLARANTE O PRESENCIADOR		25/04/2023		A INGRESAR / A INGRESAR 3,85 €	

Paso 4: Imprimir la tasa y pagarla en el banco, o se puede pagar telemáticamente.

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatorio)

Pulse "Imprimir" para obtener el documento /  
Pulse "Imprimir" per obtenir el document

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.  
 Recorde que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

Pagar

Paso 5: Traer la copia impresa con el justificante de pago al centro.

Formato de la tasa una vez impresa:

		TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ		MODEL MODELO <b>046</b>	
CODI TERRITORIAL I CODI TERRITORIAL CE0380		ORGAN GESTOR INSTIITUTS D'ALACANT		CPR: 9056436	
CONCEPTE / CONCEPTO 9 7 6 2		TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN			
<b>A</b> BAJE PASIVO / BAJE PASIVO		Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, leu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		0465954504644	
5 NIF / NIF		6 CODICONS / NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL 905640465954504644CE038097620000042044767347D			